

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

I. Struktura programu:

1. Tytuł

Twój los w twoich rękach

2. Podstawa prawna programu.

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 7 maja 2013r., poz. 532)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z dnia 1 lutego 2013r., poz. 199)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61 poz.624)

3. Założenia programu:

Założeniem programu jest stworzenie i realizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Ze względu na specyfikę szkoły, potrzeby odbiorców oraz analizę środowiska lokalnego zakładamy, że skoncentrujemy się na udzielaniu pomocy uczniom w rozpoznawaniu swoich predyspozycji zawodowych i planowaniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej. Szczególną pomocą i wsparciem otoczmy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. W realizacji programu zakładamy współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, tj.: KOWEziU, ORE, PUP, ZPPP, WOM, SOD, uczelnie wyższe i szkoły policealne działające na terenie miasta.

4. Cel programu.

Wdrożenie i realizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

5. Cele szczegółowe :

Uczniowie.

- uczeń zna swoje mocne strony, możliwości, umiejętności
- uczeń wie jakie są jego zainteresowania zawodowe i predyspozycje
- uczeń ma wiedzę na temat możliwości dalszego kształcenia
- uczeń umie przygotować dokumenty aplikacyjne
- uczeń umie radzić sobie w trudnych sytuacjach życiowych tj. egzaminy, rozmowa kwalifikacyjna, adaptacja do nowych warunków

A. Rodzice.

- rodzice znają założenia pracy informacyjno – doradczej na rzecz uczniów
- rodzice znają strukturę szkolnictwa ponadgimnazjalnego
- rodzice wspierają swoje dzieci w procesie podejmowania decyzji edukacyjno – zawodowych
- rodzice wiedzą jakie są przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania określonych zawodów

B. Nauczyciele.

- Nauczyciele znają zasady działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa
- Nauczyciele posiadają wiedzę o potrzebach uczniów w zakresie doradztwa zawodowego.

6. Treści, tematy zajęć ze wskazaniem adresata:

A. Uczniowie:

- bez specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - samopoznanie: mocne i słabe strony, zainteresowania zawodowe, umiejętności
 - możliwości dalszego kształcenia oraz sytuacja na rynku pracy
 - przygotowanie dokumentów aplikacyjnych: CV, list motywacyjny
 - autoprezentacja: rozmowa kwalifikacyjna, radzenie sobie ze stresem
- ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - samopoznanie: mocne i słabe strony, zainteresowania zawodowe, umiejętności, ograniczenia zdrowotne
 - możliwości dalszego kształcenia z uwzględnieniem ograniczeń zdrowotnych oraz możliwości zatrudnienia osób z przeciwwskazaniami zdrowotnymi
 - przygotowanie dokumentów aplikacyjnych: CV, list motywacyjny
 - autoprezentacja: rozmowa kwalifikacyjna, radzenie sobie ze stresem
 - przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania określonych zawodów

B. Rodzice.

- wiedza o typach szkół
- ścieżki dojścia do zawodów
- przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania określonych zawodów

C. Nauczyciele.

- zasady działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego
- realizacja zadań z zakresu orientacji zawodowej w ramach treści nauczanego przedmiotu

7. Metody i techniki pracy.

- zajęcia warsztatowe
- prezentacje i wykłady
- konsultacje indywidualne
- zajęcia edukacyjne
- badania indywidualne
- udział w dniach otwartych

8. Scenariusze i konspekty

Scenariusze i konspekty zgromadzone są w gabinecie pedagoga szkolnego .

9. Dostępne materiały edukacyjne, diagnostyczne, zasady ich udostępniania.

Materiały edukacyjne zgromadzone będą w gabinecie pedagoga szkolnego. Osoby odpowiedzialne za realizację zadań będą mogły z nich korzystać w miarę potrzeb.

10. Osoby odpowiedzialne za realizację.

- Dyrektor szkoły
- Wychowawcy klas
- Pedagog szkolny
- Nauczyciele przedmiotów – wykorzystanie z treści poszczególnych przedmiotów zadań z zakresu orientacji zawodowej
- Nauczyciel bibliotekarz
- Pracownicy CIZ

ii. Procedura ewaluacji wewnętrznej:

Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego prowadzona będzie zgodnie z harmonogramem nadzoru pedagogicznego ustalonego przez dyrektora szkoły.

Procedura ewaluacji wewnętrznej

Cele: sprawdzenie czy w szkole została utworzona baza danych dotyczących doradztwa edukacyjno – zawodowego oraz czy nauczyciele wykorzystują ją w pracy z uczniami

Kryteria:

- W szkole w jednym pomieszczeniu zostały zgromadzone materiały dotyczące doradztwa edukacyjno – zawodowego,
- Istnieje ewidencja zasobów oraz procedura ich udostępniania,
- Nauczyciele korzystają ze zgromadzonych w szkole zasobów prowadząc zajęcia z uczniami.

Metody zbierania danych (wzory narzędzi):

- Kontrola ewidencji zgromadzonych materiałów i procedury ich udostępniania - kwestionariusz z pytaniami kontrolnymi,
- Kontrola dokumentacji szkolnej (dzienników lekcyjnych) - kwestionariusz z pytaniami kontrolnymi,
- Ankieta skierowana do nauczycieli – kwestionariusz ankiety

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji:

Pracownicy wyznaczeni przez dyrektora szkoły

Sposób prezentacji wyników badań efektów pracy doradczej:

Raport z przeprowadzonej ewaluacji zostanie przedstawiony nauczycielom na posiedzeniu rady pedagogicznej.

III. Szczegółowy plan ogólnoszkolnych działań doradczych.

Obszar 1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej				
Lp.	Opis działania	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Czas realizacji
1.	Rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów	- analiza dokumentów (opinie i orzeczenia) - konsultacja z pielęgniarką szkolną	wychowawcy klas, pedagog szkolny	wrzesień
2.	Rozpoznanie zainteresowań zawodowych uczniów	- testy predyspozycji zawodowych - testy zainteresowań zawodowych	pracownicy CIZ pedagog	Wg potrzeb Wg potrzeb
3.	Indywidualne wsparcie ucznia w planowaniu kariery zawodowej	- konsultacje indywidualne	doradca zawodu wychowawcy pedagog szkolny	Wg potrzeb
Obszar 2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.				
Lp.	Opis działania	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Czas realizacji
1.	Uzyskanie informacji dot. dalszego kształcenia	- udostępnianie informatorów o uczelniach wyższych, szkołach policealnych - udostępnianie ulotek, broszur informacyjnych - punkty konsultacyjne prowadzone przez pracowników CIZ dla uczniów, rodziców i nauczycieli - omówienie zasad rekrutacji do szkół wyższych	Koordynator Nauczyciel informatyki Bibliotekarz Pedagog	Cały rok szkolny
2.	Skatalogowanie materiałów doradczych	Utworzenie bazy informacji dotyczących doradztwa edukacyjno - zawodowego	Bibliotekarz	Listopad – grudzień
3.	Gromadzenie informacji dotyczących	- udostępnianie informacji	Bibliotekarz Pedagog	Cały rok

3.	Planowanie przyszłości zawodowej	<p>informacji o rynku pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lekcje wychowawcze</i> • <i>Punkty konsultacyjne</i> • <i>Lekcje podstaw przedsiębiorczości</i> <p>- Przygotowanie uczniów do rozmowy kwalifikacyjnej</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lekcje wychowawcze</i> • <i>Lekcje podstaw przedsiębiorczości</i> • <i>J. polski, J. obce</i> <p>- Zapoznanie uczniów z zasadami prawidłowego wyznaczania celów i planów motywowania do ich wyznaczania, zapoznanie uczniów z technikami zarządzania czasem</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zajęcia warsztatowe</i> • <i>Lekcje wychowawcze</i> • <i>Punkty konsultacyjne</i> • <i>Lekcje podstaw przedsiębiorczości</i> <p>- Poznanie oferty uczelni wyższych, szkół policealnych, kursów kwalifikacyjnych – możliwości dalszego kształcenia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punkty konsultacyjne 	<p>Wychowawcy</p> <p>Pracownicy CIZ Nauczyciel przedsiębiorczości</p> <p>Wychowawcy Nauczyciel przedsiębiorczości Nauczyciele przedmiotów</p> <p>Pracownicy CIZ Wychowawcy</p> <p>Pracownicy CIZ Nauczyciel przedsiębiorczości</p> <p>Pracownicy CIZ</p>	<p>Wg rozkładu zajęć Wg potrzeb Wg rozkładu zajęć</p> <p>Wg rozkładu zajęć</p> <p>II semestr Wg rozkładu zajęć Wg potrzeb Wg rozkładu zajęć</p> <p>Wg potrzeb</p>
----	---	--	--	---

Obszar 4. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę.

Lp.	Opis działania	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Czas realizacji
1.	Opracowanie i wdrażanie WSDZ	Zapoznanie RP z WSDZ	Dyrektor Koordynator	Rok szkolny
2	Planowanie działań informacyjno-doradczych	<p>- utworzenie punktu konsultacyjnego dla uczniów, rodziców i nauczycieli we współpracy z pracownikami CIZ</p> <p>- Spotkanie z przedstawicielami instytucji wspomagających szkołę</p>	<p>Pracownicy CIZ</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Raz w miesiącu</p> <p>W porozumieniu z instytucjami</p>

3.	Delegowanie zadań	Przydział obowiązków	Dyrektor Koordynator	Po zatwierdzeniu WSD
4.	Monitorowanie realizacji przydzielonych zadań	Ocena skuteczności	Dyrektor	Czerwiec
Obszar 5. Współpraca z innymi nauczycielami tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.				
Lp.	Opis działania	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Czas realizacji
1.	Dokumentowanie realizacji zadań w ramach WSDZ	Systematyczne uzupełnianie dokumentacji	Nauczyciele	Cały rok
2	Kontrola realizacji zadań w ramach WSDZ	Kontrola dokumentacji	Dyrektor	czerwiec