

Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w VIII LO Samorządowym im. gen. Józefa Sowińskiego w Częstochowie

PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z 9 sierpnia 2017 roku (tekst jednolity Dz.U.2023.poz.1798)

I. ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w szkole organizuje i nadzoruje Dyrektor szkoły we współpracy z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem, wychowawcami i nauczycielami.
2. Szkoła udziela i organizuje dla uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych przepisami prawa.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają:
 - a) nauczyciele;
 - b) wychowawcy;
 - c) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (psycholog, pedagog ,pedagog specjalny i inni specjaliści).
4. Wszelkie działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły koordynuje powołany zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej (pedagog specjalny, pedagog szkolny i psycholog, nauczyciele współorganizujący proces kształcenia).
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - rodzicami ucznia;
 - Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych;
 - MOPS;
 - zespołami interdyscyplinarnymi;
 - innymi szkołami i placówkami;
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - ucznia;
 - rodziców ucznia;
 - dyrektora szkoły;
 - poradni psychologiczno - pedagogicznej;

- pracownika socjalnego;
 - asystenta rodziny;
 - kuratora sądowego;
 - nauczyciela;
 - wychowawcy;
 - specjalisty;
 - pracownika szkoły.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom, rodzicom, nauczycielom w formie :
- porad;
 - konsultacji;
 - warsztatów i szkoleń.
9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

II. FORMY UDZIELANEJ POMOCY

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie zdolnych;
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - zajęć specjalistycznych;
 - porad i konsultacji;
 - warsztatów;
 - szkoleń.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.

III. DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Nauczyciele prowadzą w szkole:
- a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się lub rozpoznanie szczególnych uzdolnień;
 - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel wraz ze specjalistami planuje i koordynuje tę pomoc w ramach zintegrowanych działań.
3. W przypadku gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, Dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

5. Nauczyciele, i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

IV. ZADANIA DYREKTORA

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną a w szczególności:

- ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form;

- podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio Dyrektor lub wychowawca współpracują z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, Zespołem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznych lub innymi osobami prowadzącymi zajęcia z uczniem;

2. Dyrektor informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

3. Dyrektor szkoły powołuje zarządzeniem zespół dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia i wyznacza koordynatora pracy zespołu, którym jest wychowawca klasy.

V. OBIEG DOKUMENTÓW

1. Dostarczone przez rodziców lub prawnych opiekunów dokumenty – opinia, orzeczenie, inne – dotyczące ich dziecka należy zarejestrować w sekretariacie, odnotować datę wpływu. Dostarczone w/w dokumenty przechowywane są u pedagoga, w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych.

2. Pedagog lub pedagog specjalny zapoznaje nauczycieli uczących ucznia z jego: opinią, orzeczeniem, innym dokumentem.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów dostosowują metody i formy pracy do indywidualnych potrzeb uczniów zgodnie z zaleceniami zawartymi w w/w dokumentach.

Przyjęte uchwałą Rady pedagogicznej nr 485/2023/2024 w dniu 30.08.2024r.